Министерство
образования и науки
Республики Калмыкия

Бюджетное учреждение
дополнительного
образования Республики
Калмыкия «Центр развития
одаренных детей»

358014, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект имени Петра Анацкого,1
т.8(84722)67590, e-mail: rcdt-elista@mail.ru, www.rcdt-rk.ru

Приказ № 102/1

от «30» 06 2025 г. г. Элиста

Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режиме

Во исполнение пункта 20 постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказываю:

1. Утвердить положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в БУ ДО РК «ЦРОД» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за антитеррористическую защищенность объекта

Директор И.Б.Пугаева

Приложение к приказу
БУ ДО РК «ЦРОД»
от «30» 06 2025 г.
№ 102/1

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме в БУ ДО РК «ЦРОД»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в БУ ДО РК «ЦРОД» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Настоящее Положение даёт определение понятий пропускной режим и внутриобъектовый режим, а также определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в БУ ДО РК «ЦРОД» (далее - учреждения) в целях упорядочения работы образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, занятых в образовательно-воспитательном процессе: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников образовательного учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех категорий лиц, указаны, в п.1.1, настоящего Положения, находящихся на территории и в здании учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом БУ ДО РК «ЦРОД». Общая организация пропускного и внутриобъектового режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется директором учреждения. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории учреждения и контроль за выполнением требований настоящего Положения несут ответственный за антитеррористическую защищенность на объекте и заведующий хозяйством.

1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на ответственного за антитеррористическую защищенность на объекте, назначаемого приказом директора учреждения.

1.5. Осуществление требований настоящего Положения возлагается на всех работников БУ ДО РК «ЦРОД», а их непосредственное выполнение на охрану и сотрудников, осуществляющих охрану здания.
1.6. Работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
Положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись.

2. Определения пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок входа (выхода) на территорию и в здание учреждения.
2.2. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, установленных правовыми и нормативными документами и выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения.

3. Пропускной режим

3.1. Порядок организации пропускного режима
3.1. Пропуск на территорию и в здание учреждения осуществляют сотрудники ФГУП «Охрана» Росгвардия, ответственные за обеспечение пропускного режима.
3.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения и посетителей осуществляется только через пункт пропуска, оборудованный у центрального входа в здание школы.
Пункт пропуска должен быть оснащён всем необходимым для осуществления его нормальной работы, в том числе оборудован системами управления техническими средствами, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, комплектом документации, необходимой для осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, администрации образовательного учреждения, личными телефонами директора БУ ДО РК «ЦРОД» и лиц ответственных за осуществление пропускного режима в образовательном учреждении.
3.3. Вход в здание учреждения ограничивается для свободного прохода в рабочие дни по прошествии 15 минут после начала занятий, а в выходные и нерабочие праздничные дни двери центрального входа в здание учреждения закрыты на запорные устройства постоянно.
Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии.
3.4. Запасные выходы открываются только в особых случаях, с разрешения директора учреждения, ответственного за антитеррористическую защищенность

объекта, заведующего хозяйством, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.
3.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском в здание или на территорию учреждения, ответственный за пропускной режим действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным незамедлительным уведомлением директора БУ ДО РК «ЦРОД».

4. Порядок пропуска обучающихся, работников учреждения и посетителей

4.1. Пропускной режим обучающихся

4.1. Обучающиеся допускаются в здание учреждения в соответствии с расписанием занятий. Массовый пропуск (выход) обучающихся в здание (из здания) БУ ДО РК «ЦРОД» осуществляется до начала занятий, после их окончания. Начало занятий в учреждении с 08.30, обучающиеся допускаются в здание с 07.50. Расписание занятий вывешиваются на информационном стенде и утверждаются директором БУ ДО РК «ЦРОД».
4.2. Проход обучающихся в здание школы на внеплановые дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному педагогом сотруднику ФГУП «Охрана»Росгвардии
4.3 Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно расписанию интесивов и мероприятий, утверждённому директором школы.

5. Пропускной режим для работников учреждения.

5.1. Работники учреждения допускаются в здание по списку, утверждённому директором школы, согласно штатному расписанию.
5.2. Директор школы, его заместители, заведующий хозяйством могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные нерабочие дни, если это не ограничено текущими приказами БУ ДО РК «ЦРОД».
5.3. Другие работники учреждения могут проходить и находиться в здании за рамками своего рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни по согласованию с директором, если это не ограничено текущими приказами БУ ДО РК «ЦРОД».
5.4. Работникам учреждения рекомендуется прибывать к своему рабочему месту не позднее, чем за 10 минут до начала работы.
5.5. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе во внерабочее время, в выходные и праздничные нераоочие дни, осуществляется по утверждённым директором учреждения спискам.

6. Пропускной режим для посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание для сопровождения детей с ОВЗ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения» обязательна.
В иных случаях родители (законные представители) не допускаются в здание учреждения далее установленного пункта охраны.
6.2. Проход в школу по личным вопросам к директору БУ ДО РК «ЦРОД» осуществляется в часы приёма граждан директором согласно расписанию, опубликованному на официальном сайте БУ ДО РК «ЦРОД» Незапланированный проход допустим только с разрешения директора при предъявлении удостоверения личности.
6.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров, конференций родители (законные представители), другие посетители допускаются в здание и на территорию учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью директора БУ ДО РК «ЦРОД»
6.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), других посетителей) во время начала и окончания занятий, массовых мероприятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как будет осуществлён проход обучающихся.
6.5. Посетители, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором БУ ДО РК «ЦРОД», с обязательной записью в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».
6.6. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения.
6.7. Представители вышестоящих организаций, контрольных, надзорных органов, органов власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов ГО и ЧС в соответствии с действующим законодательством пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, с обязательной записью в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».

7. Пропускной режим работников ремонтных, строительных, монтажных организаций.

7.1. Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию учреждения лицами, ответственными за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по распоряжению директора и на основании заявок и согласованных списков.
7.2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заведующего хозяйством.
7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заведующего хозяйством.

8. Пропускной режим для транспортных средств

8.1. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения директора в исключительных случаях.
8.2. Въезд и парковка на территории учреждения личного автомобильного транспорта запрещается.
8.3. Въезд на территорию учреждения разрешен только спецтранспорту.