МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БУДО РК «ЦРОД»
протокол № 3 от «04» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО РК «ЦРОД»
_____ Пугаева И.Б.
Приказ № 98 от 25.06.2025 г.

С учетом мнения Совета Учреждения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

БУ ДО РК «Центр развития одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одарённости детей» (далее — Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий, возникающих в рамках образовательных отношений. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к сфере трудового законодательства, а также вопросы защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанные с образовательным процессом в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Порядок создания и деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, которое принимается Педагогическим советом с учётом мнения Совета Учреждения.

1.5. Изменения в Положение вносятся с обязательным учётом мнения Совета Учреждения.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений по следующим вопросам:

2.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности, включая соблюдение требований реализуемых образовательных программ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой проверки результатов освоения программы.
2.1.2. Соблюдение прав обучающихся:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению) в пределах осваиваемой образовательной программы — в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, иных массовых событиях.

2.1.3. Исполнение обязанностей обучающихся, в том числе соблюдение требований устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся.
2.1.4. Обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, а также решений о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения — в случаях, установленных законодательством.
2.1.5. Урегулирование ситуаций, связанных с конфликтом интересов педагогического работника.
2.1.6. Правомерность применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и иные спорные вопросы, возникающие в рамках реализации образовательных отношений.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В Комиссию вправе подать письменное заявление любой участник образовательных отношений, возникших в рамках деятельности Учреждения (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения).
3.2. В ходе рассмотрения заявления Комиссия:
3.2.1. Устанавливает наличие или отсутствие фактов и обстоятельств, изложенных в заявлении, в том числе фактов нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.
3.2.2. Устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника (в том числе в получении преимущества или материальной выгоды) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между такой заинтересованностью и интересами обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.3. Оценивает обоснованность применения дисциплинарных взысканий и иных решений, затрагивающих права участников образовательных отношений.

3.3. По итогам рассмотрения Комиссия вправе:

3.3.1. Установить соответствие (или несоответствие) действий участников образовательных отношений локальным нормативным актам Учреждения по вопросам реализации права на образование.

3.3.2. Определить меры по урегулированию спорной ситуации в пределах своей компетенции.

3.3.3. Вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования спора и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом рассмотрения.

4. Порядок создания и организации работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве 4–6 человек сроком на два учебных года.

4.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители:

- коллектива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших совершеннолетия (при их наличии);
- педагогических работников Учреждения.

4.3. От каждой стороны делегируется не менее двух человек. Делегирование осуществляется общим собранием родителей (законных представителей), Педагогическим советом работников.

4.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Для организации работы Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по уважительной причине в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Положения.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию либо в адрес директора Учреждения.

4.8. Заявление подаётся в письменной форме и должно содержать: конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, сведения о лицах, допустивших нарушения, обстоятельства, а также приложения (документы, материалы), подтверждающие изложенное.

4.9. Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации. Заявитель письменно уведомляется о сроке и месте проведения заседания либо об отказе в рассмотрении заявления с обоснованием причин отказа.
4.10. При наличии в заявлении чётко сформулированных фактов нарушения прав и подтверждающих документов Комиссия обязана провести заседание в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.
4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
4.12. На заседании вправе присутствовать заявитель и лицо, действия которого обжалуются. Комиссия вправе приглашать и заслушивать иных участников образовательных отношений, запрашивать документы у администрации Учреждения.

5. Порядок принятия и исполнения решений

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается; в случае обжалования дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.
5.2. В случае установления фактов нарушения прав участника образовательных отношений Комиссия формулирует рекомендации по восстановлению нарушенных прав, указывая: какие именно права нарушены, способы и разумные сроки восстановления, ответственных лиц.
5.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если она признана необоснованной, факты нарушений не подтверждены либо отсутствует причинно-следственная связь между действиями лица и нарушением прав заявителя.
5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Комиссии.
5.5. Выписка из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляется заявителю, лицу, в отношении которого вынесены рекомендации, и директору Учреждения для принятия мер.
5.6. Решения Комиссии носят **рекомендательный характер**. Исполнение рекомендаций осуществляется на основании приказа директора Учреждения в срок, указанный в решении Комиссии.
5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом по установленной форме.
6.3. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчётом за год хранятся в течение 3 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом с учётом мнения Совета Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.