Приложение №1
к Приказу БУДО РК «ЦРОД»
«10» 09 2024г.
№ 851

Положение о Методическом совете
бюджетного учреждения дополнительного образования
Республики Калмыкия
«Центр развития одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:
- регламентирует деятельность Методического совета (далее - МО) в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей» (далее - Учреждение);
- определяет: порядок формирования Методического совета, его цели, задачи, содержание и организацию его деятельности;

1.2..Методический совет является постоянно действующим педагогическим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.4. Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом, который утверждается приказом директора Учреждения.

1.5.Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

2.Цели и задачи Методического совета

2.1. **Цель:** Создание условий для формирования и развития эффективной системы организационного, нормативно-правового, информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.2. **Задачи**

- определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности в Учреждении, в том числе целевых программ, Программы развития Учреждения, единой методической темы на конкретные сроки и организационно-методическое обеспечение их реализации;
- осуществление гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Учреждении;
- координирование деятельности методических объединений и временных творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения деятельности Учреждения;

- совершенствование системы повышения научной, методической, профессиональной
компетентности педагогических кадров Учреждения, в том числе и в формате наставничества «Педагог-Педагогу»;
- формирование, обобщение положительного педагогического опыта в Учреждении по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и подростков;
- осуществление внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных материалов (вновь разрабатываемые дополнительные образовательные программы, целевые программы, методическая продукция, содержание методических семинаров, конференций, профессиональных конкурсов и т.д.);
- Содействие формированию и развитию внутренней системы качества образования в Учреждении.

2.3.Основными функциями Методического совета по достижению цели и решения задач, планирования деятельности являются аналитическая, организационно-координирующая, информационная, прогностическая, образовательная.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Председателем Методического совета БУДО РК «ЦРОД» является заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе. Заместителем председателя назначается один из методистов Учреждения.

3.2. В состав Методического совета могут входить руководящие работники, педагогические работники различных направлений деятельности от всех структурных подразделений Учреждения, имеющие квалификационную категорию и высокий уровень практических результатов в своей основной деятельности.

3.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора ежегодно.

3.4. Члены Методического совета на первом заседании избирают секретаря.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который не должен противоречить годовому плану работы Учреждения и его локальным нормативным актам.

3.8. Деятельность Методического совета осуществляется в форме общих заседаний, которые проводятся не реже 3-х раз в учебном году, и практической деятельностью рабочих групп, которые создаются для работы между засеваниями по выполнению основных функций Методического совета в соответствии с планом работы Методического совета.

3.6. Заседание Методического совета правомерно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третьих от его численного состава.

3.7. Решение Методического совета принимается путем подсчета голосов. Для принятия решения по конкретному вопросу необходимо большинство голосов от присутствующих членов Методического совета.

3.9. В период между общими заседаниями определенная работа по решению поставленных задач осуществляется сформированными рабочими группами из

членов Методического Совета. В состав рабочих групп могут быть включены по согласованию эксперты, представляющие социальных партнеров Учреждения.

4.Документация Методического совета

4.1. Заседания Методического совета оформляется протоколом.
4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года
4.3. Перечень необходимых документов Методического совета

- Положение о Методическом совете;
- состав Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- папка с протоколами заседаний;
- выписки из приказов о решении заседаний.

4.4. Папка протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел и передаётся по акту

5.Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действительно до принятия нового.
5.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов или изменений локально-нормативной базы Учреждения.
5.3. Все изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом директором учреждения.