Министерство
образования и науки
Республики Калмыкия

Бюджетное учреждение
дополнительного образования
Республики Калмыкия «Центр
развития одаренных детей»

358014, Республика Калмыкия, г.Элиста, проспект имени Петра Анацкого, 1,
т.8(84722)67590, e-mail: rcdt-elista@mail.ru, www.rcdt-rk.ru

Приказ № 98

от «25» 06 2025 г. г. Элиста

«Об утверждении положения о правилах приема, зачисления,
порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении
дополнительного образования Республики Калмыкия
«Центр развития одаренных детей»

В соответствии с Федеральным законом от29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правилах приема, зачисления, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей».
2. Признать утратившим силу Приказ БУДО РК «Республиканский центр детского творчества» от 10.09.2019г. №115.

Директор И.Б. Пугаева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БУДО РК «ЦРОД»
Протокол № 4 от 22.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУДО РК «ЦРОД»
_____ И.Б. Пугаева
Приказ № 93 от 25.06.2025г.

С учетом мнения Совета Учреждения

Положение о правилах приема, зачисления, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»

1. Общие положения

– 1.1. Настоящее Положение о правилах приема, зачисления, порядке и основания перевода, отчисления, обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренности детей» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

– Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года №94-V-З «Об образовании в республике Калмыкия» (с последующими изменениями);

– Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей».

1.2. Настоящее Положение определяет механизмы приема, зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдения прав детей на получение дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета после учета мнения Совета Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

1.6. В данное Положение по мере необходимости и(или) при изменении действующего образовательного законодательства могут вноситься изменения, все вносимые изменения принимаются и утверждаются установленном пунктом 1.5. настоящего Положения.

2. Организация приема и порядок учета обучающихся

2.1. Учреждение ведет прием детей в соответствии с Уставом на бюджетной и внебюджетной основе, как правило, в возрасте от 5 до 18 лет для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний к определенному виду занятий.

2.2. В Учреждение на обучение допускается прием детей более раннего возраста при наличии соответствующих программ, необходимых организационно-педагогических условий.

2.3. К освоению программ допускаются любые лица на основе свободного выбора образовательной области и образовательной программы без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием обучающихся на освоение программ проводится в соответствии с условиями ее реализации (возраст, сроки).

2.5. В объединения физкультурно-спортивной направленности принимаются дети не ранее установленного для конкретного вида спорта минимального возраста зачисления.

2.6. Прием документов претендентов на обучение осуществляется ежегодно на регулярные программы структурных подразделений Региональный Центр «Теегин одн» и Детский технопарк «Кванториум» с 15 августа текущего года, прием на краткосрочные программы может осуществляться в любое время по мере открытия программ.

2.7. Прием на обучение в учреждение осуществляется по одному из следующих оснований:

1) заявка посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Калмыкия» (родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14 лет или ребенок в возрасте от 14 лет);

2) заявление родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет (приложение 1);

3) заявление ребенка в возрасте от 14 лет (приложение 2).

2.8. Учреждение обеспечивает предоставление услуги в электронной форме посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Калмыкия», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://p08.навигатор.дети/ (далее – ИС).

2.9. Результат предоставления услуги при обращении за предоставлением услуги посредством ИС, независимо от принятого решения, оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата. При принятии решения о предоставлении услуги по заявке, направленной посредством ИС, подача заявления в письменном виде, заключение договора в письменном виде не требуется.

Направляя заявку посредством ИС Заявитель подтверждает ознакомление с документами, указанными в пункте 2.12 настоящего Положения.

При зачислении в группы (объединения), имеющие медицинские противопоказания, Заявитель представляет медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующего направления деятельности (футбол, хореография, стрельба из лука).

2.10. Для зачисления на обучение Заявитель, лично обратившийся в Учреждение, помимо заявления, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 2.7 настоящего Положения, представляет следующие документы:

1) договор о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);

3) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующего направления деятельности (футбол, хореография, стрельба из лука);

4) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (приложение 3), заверенное подписью родителей (законных представителей) детей в возрасте до 18 лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.11.В течение учебного года возможен дополнительный прием на обучение в группы (объединения) первого, второго и последующих лет обучения при наличии свободных мест (информация размещается в Навигаторе) не занимавшиеся в группах предшествующих лет обучения в Учреждении по результатам индивидуального собеседования с педагогом для определения уровня готовности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. О сроках

собеседования претендент на обучение или родители (законные представители) оповещаются заблаговременно.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии следующих локальных нормативных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

- Лицензии;
- Устава Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
- Положения о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»;
- локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении организацию образовательного процесса.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и детей с 14 лет с документами, перечисленными в пункте 2.12 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью заявителя.

2.14. По представлению заявлений и соответствующих документов каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности и видов деятельности.

2.15. Администрация Учреждения может отказать в приеме ребенка на обучение по дополнительным программам по причине:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной образовательной программе;
- полная укомплектованность избранной группы;
- возрастное несоответствие избранной учебной группы;
- количество поданных на прием в учебную группу заявлений, недостаточно для формирования группы.

2.16. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.17. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.18. Дата приказа директора о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся является датой возникновения отношений между Учреждением, обучающимся и(или) родителем (законным представителем).

2.19. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе при наличии соответствующих организационно-педагогических условий.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года или не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.4. Обучающиеся в течение учебного года имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение.

3.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в конкретном объединении свободных мест и в соответствии с п. 2.11. данного Положения.

3.6. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет или заявления родителей (законных представителей) и необходимых документов к заявлению.

3.7. В случаях увольнения педагогического работника и невозможности предоставления замены другим работником или закрытия группы (объединения) по другим веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения по согласию обучающихся, достигших 14 лет или родителями (законными представителями).

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе.

4.2. До окончания срока завершения обучения отчисление обучающихся может производиться на следующих основаниях:

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) с подачей заявления в электронной форме посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Калмыкия» или в письменной форме;
- по инициативе Учреждения:

1) при наличии медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

2) в случае непрерывного отсутствия обучающегося на занятиях в течение 1 месяца на регулярных программах и 3-х занятий на краткосрочных программах Центра без уважительной причины и без предварительного уведомления педагога или администрации учреждения в течение 3-х рабочих дней после 1 дня отсутствия на занятиях;

3) за грубые неоднократно совершенные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся (применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания). Отчисление регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4) в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Учреждения применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся осуществляется в рамках локально-нормативного акта Учреждения «Правила внутреннего распорядка обучающихся БУДО РК «ЦРОД»

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом после согласования с Советом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»

Директору БУ ДО РК «Центр развития одаренных детей»
_____
от
_____
_____
_____
Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____
_____
_____

Заявление
родителей (законных представителей) о приеме в бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)
_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в детское объединение по дополнительной общеобразовательной программе _____
_____
_____
(название, направленность)

С Уставом Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности учащегося ознакомлен(а).

_____ _____
Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»

Директору БУ ДО РК «Центр развития одаренных детей»
_____
от
_____
_____
_____
Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____
_____
_____

Заявление

Прошу принять меня
_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в детское объединение по дополнительной общеобразовательной программе _____
_____
_____
(название, направленность)

С Уставом Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности учащегося ознакомлен(а).

_____ _____
Дата Подпись

Приложение № 3
к Положению о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей»

Директору
БУДО РК «ЦРОД»
_____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законов и нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), учащегося		
2.	Дата (число, месяц, год) и место рождения учащегося; данные свидетельства о рождении		
3.	Адрес и место жительства родителей (законных представителей), учащегося; сведения о месте работы родителей (законных представителей) учащегося		
4.	Контактный телефон родителей (законных представителей), учащегося		
5.	Состояние здоровья учащегося (справка)		
2. Биометрические данные			
1.	Фотографии учащегося, видеосъемка		

Настоящее согласие действует на период обучения учащегося в учреждении.
Юридический адрес БУДО РК «ЦРОД»: Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект П.Анацкого, 1

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

_____ _____
(число, месяц, год) (Подпись субъекта персональных данных)