Приложение №4
к приказу БУДО РК ЦРОД
от 06.05.2025 № 73

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БУ ДО РК ЦРОД
протокол № 3 от «04» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО РК ЦРОД
_____ Пугаева И.Б.
Приказ № 73 от «06» 05 2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одаренных детей» (БУ ДО РК «ЦРОД»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр развития одарённых детей» (далее - Учреждение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации.

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г.№ 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими вопросы оценки качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП).

1.2. В целях проверки учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, практических умений и навыков в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части, раздела, модуля, дисциплины или всего учебного объема в Учреждении осуществляется:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.3. Образовательные достижения учащихся в Учреждении подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в обязательном порядке по всем ДООП, включенным в учебный план (в т.ч. и в порядке обучения по индивидуальному учебному плану).

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися ДООП, а также оценка результатов деятельности Учреждения и педагогического коллектива.

1.5. Данное Положение регламентирует деятельность руководителей (педагогов дополнительного образования, преподавателей) детских объединений, его соблюдение обязательно для выше обозначенной категории педагогических работников Учреждения. Требования Положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов ДООП.

1.6. Текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования и преподаватели в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации - основные составляющие оценки достижения планируемых результатов освоения ДООП:

- текущий контроль способствует обеспечению системности отслеживания педагогом уровня освоения обучающимися учебного материала в процессе реализации ДООП;
- промежуточная аттестация нацелена на определение уровня достижения результатов, предусмотренных ДООП по итогам учебного года (при сроке реализации программы более одного года);
- итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися ДООП по завершению их освоения.

2. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации - это выявление исходного, текущего, промежуточного, итогового уровня обучающихся в процессе освоения ДООП, их соответствие прогнозируемым в программе результатам.

2.2. Задачи:

- оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля в Учреждении являются:
- систематичность организации и проведения;
- учет возрастных особенностей обучающихся;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе и физио-психологических (дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
- адекватность специфике детского объединения, периоду обучения;
- обоснованность критериев оценки результатов;
- открытость результатов контроля для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Содержание, периодичность формы и порядок проведения текущего контроля

3.1. Порядок, формы, методы и периодичность текущего контроля предусматриваются педагогом самостоятельно и фиксируются в учебном плане ДООП;

3.2. Текущий контроль предметных результатов обучающихся педагог может проводить:
- в начале цикла обучения по программе (входной контроль) - в течение двух первых недель в форме определяемой ДООП;
- на каждом занятии методом наблюдения;
- по окончании изучения большого раздела или темы в формах, определяемых ДООП;
- по окончании четверти, полугодия.

3.3. Данным Положением предусмотрен необходимый минимум в Учреждении проведения педагогом текущего контроля: **текущий входной контроль** и **текущий контроль по итогам первого полугодия;**

Текущий входной контроль - это оценка исходного уровня знаний, умений обучающихся в начале образовательного процесса и уровень остаточных знаний,

умений на начало второго и последующих лет реализации ДООП;

3.4. Формы проведения текущего контроля определяются с учетом специфики направленности ДООП и вида деятельности;

3.5. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания практической, творческой деятельности учащихся на занятии, в участии в конкурсах и в соревнованиях, результатов самостоятельных работ учащегося, диагностических работ и работ проверочного характера;

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогами дополнительного образования и преподавателями на уровне группы и на индивидуальном уровне (индивидуальное обучение).

3.7. Педагог организует своевременное заполнение документации, связанной с оценкой образовательных результатов обучающихся (карты наблюдений).

4. Содержание, периодичность формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы за конкретный учебный период. Педагог может проводить промежуточную аттестацию по четвертям, полугодиям.

4.2. Данным положением предусмотрен необходимый минимум проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация в процессе обучения по ДООП одного года реализации проводится не менее одного раза - по итогам первого полугодия в форме определяемой программой;
- промежуточная аттестация в процессе обучения по ДООП двух и более лет реализации проводится не менее одного раза в учебном году - в конце каждого учебного года, не являющимся завершающим. Формы проведения определяются программой.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий.

4.4. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с п.4.2, данного положения проводятся в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся объединения вне зависимости от их посещаемости занятий;

4.6. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации утвержденным приказом директора.

4.7. Промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующей программе проводит педагог, ведущий занятия в детском объединении. Допускается присутствие члена администрации или методиста при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Оценка предметных результатов осуществляется в форме зачета, тестирования, концертного прослушивания, защиты творческих работ и проектов, выставочного просмотра, конкурса, собеседования, сдачи нормативов и др. в зависимости от содержания ДООП.

4.9. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом в соответствии с целями и задачами, содержанием, запланированными результатами ДООП.

4.10. Педагог своевременно вносит результаты проведенной промежуточной аттестации в протокол и предоставляет результаты заведующему по образовательной деятельности для анализа.

5. Формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации учащихся

5.1. Освоение всего объема дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении сопровождается итоговой аттестацией обучающихся.

5.2. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Итоговую аттестацию обучающихся по соответствующей программе проводит педагог, ведущий занятия в детском объединении, Приказом директора определяется присутствие члена администрации или методиста при проведении итоговой аттестации.

5.4. Педагог дополнительного образования, преподаватель обязан в электронном виде предоставить заведующему по образовательной деятельности материалы для проведения итоговой аттестации учащихся. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются педагогом на основе ДООП и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с запланированными в программе результатами.

5.5. Формы проведения итоговой аттестации учащихся могут быть: тестирование, защита творческих работ и проектов, соревнование, итоговое мероприятие по

направленности и виду деятельности ДООП, др. Результативность итоговой аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

5.6. К итоговой аттестации допускаются:

- все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия, если срок ее реализации один год;
- все обучающиеся, окончившие обучение по программе, рассчитанной на реализацию 2-х и более лет, успешно прошедшие промежуточные аттестации по каждому из предыдущих учебных лет.

5.7. От итоговой аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- и иным веским причинам.

5.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговой аттестации, или по другим объективным причинам не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок, могут пройти аттестацию в дополнительно назначенный срок.

5.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации и предоставляются заведующему по образовательной деятельности для анализа.

6. Система оценивания результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

6.1. С целью единых подходов к организации оценивания предметных и практических учебных результатов обучающихся в процессе освоения ДООП вне зависимости от их направленности и вида деятельности по итогам промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении введена трехуровневая оценка:

- высокий уровень (80% - 100 % освоения программного материала);
- средний уровень (51 % - 79 % освоения программного материала);
- ниже среднего (30%- 50 % освоения программного материала и меньше);

6.2. Положением устанавливается обязательное использование педагогами данной системы оценивания.

6.3. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются с целью определения:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий год обучения
- полноту освоения образовательной программы обучающимися.

6.4. При проведении текущего контроля педагог использует данный подход к оцениванию для фиксации результатов текущего контроля успеваемости.

6.5. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются педагогом в соответствии с целями и задачами, содержанием, и запланированными результатами ДООП.

6.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации» и(или) «Протоколе итоговой аттестации», которые являются отчетными документами.

6.7. Протокол является одним из отчетных документов и хранится у заместителя директора по УВиМР.

7. Перевод учащихся

7.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

7.2. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию считаются окончившими обучение по программе и отчисляются из Учреждения.

7.3. Перевод и отчисление учащихся осуществляется приказом директора.

7.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную и итоговую аттестации, может быть предложено повторное обучение.

8. Заключительные положения

8.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.